

Temeljem čl. 48. Mrežnih pravila plinskog distribucijskog sustava, NN 155/14, te čl. 7. Izjave o osnivanju Društva **ELEKTROMETAL- DISTRIBUCIJA PLINA d.o.o.** (u daljnjem tekstu: EMDP), Bjelovar, Ferde Rusana 21, OIB 72439215688, Direktor Društva Srećko Ezgeta dipl.ing., kao Operator distribucijskog sustava (u daljnjem tekstu: ODS) donio je u Bjelovaru dana 16.02.2015. godine:

PRAVILNIK O UVJETIMA ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA ZA GRAĐENJE PLINSKIH PRIKLJUČAKA NA DISTRIBUCIJSKOM SUSTAVU ELEKTROMETAL- DISTRIBUCIJA PLINA d.o.o. BJELOVAR

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom ELEKTROMETAL- DISTRIBUCIJA PLINA d.o.o. BJELOVAR (EMDP) kao operator distribucijskog sustava (ODS) plina temeljem čl. 48. Mrežnih pravila plinskog distribucijskog sustava, NN 155/14 (u daljnjem tekstu: MPPDS) propisuje postupak i uvjete za izdavanje i oduzimanje ovlaštenja za građenje plinskih priključaka (u daljnjem tekstu: priključaka) na distribucijskom sustavu EMDP.

Odredbe ovog pravilnika osim na izvođenje priključka odnose se i na uvjete za izvođenje plinskih instalacija na svim podzemnim ukopanim cjevovodima, a neovisno da li je cjevovod dio distribucijskog sustava (plinski priključak ili plinovod) ili dio instalacije kojim se mjereni plin transportira od plinomjera do mjesta potrošnje plina (dvorišni plinovod, podzemni razvod instalacije mjenenog plina, industrijski razvod ili bilo kakav drugi podzemni razvod plina neovisno o radnom tlaku).

Definicije i izrazi

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena zakonima kojima se uređuje regulacija energetske djelatnosti i tržište plina, područje prostornog uređenja, gradnje i građevinskih proizvoda, provedba upravnih i drugih postupaka s tim u vezi, energetski sektor i tržište plina, kao i propisima donesenim na temelju tih zakona.

U ovom Pravilniku koriste se i izrazi koji u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje: *ovlaštenje* - ovlaštenje za građenje (u smislu građenja sukladno MPPDS) svih kategorija priključaka na distribucijskom sustavu EMDP (u daljnjem tekstu: ovlaštenje);

podnositelj zahtjeva - pravna ili fizička osoba koja EMDP podnosi zahtjev za izdavanje ovlaštenja;

ovlašteni izvođač priključaka - pravna ili fizička osoba kojoj je EMDP izdala ovlaštenje;

Komisija za pregled dokumentacije izvođača radova (u daljnjem tekstu: Komisija) – tijelo EMDP osnovano radi provjere dokaza i uvjeta o tehničkoj, stručnoj i financijskoj kvalificiranosti podnositelja zahtjeva.

Kategorija priključka – određuje se sukladno Metodologiji utvrđivanja naknade za priključenje na plinski distribucijski ili transportni sustav i za povećanje priključnog kapaciteta (Narodne novine, br. 76/14)

Naknade za izdavanje ovlaštenja

Članak 3.

Izdavanje ovlaštenja plaća se prema Cjeniku nestandardnih usluga EMDP prije izdavanja ovlaštenja.

Postupak izdavanja ovlaštenja

Članak 4.

Zahtjev za izdavanje/produženje ovlaštenja za građenje priključaka na distribucijskom sustavu EMDP podnositelj zahtjeva podnosi u pisanom obliku. Uz zahtjev se prilaže dokumentacija navedena u Prilogu I i Prilogu II ovog Pravilnika te predaje osobno, urudžbirano u službenim prostorijama EMDP ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:

ELEKTROMETAL- DISTRIBUCIJA PLINA d.o.o.

Komisija za pregled dokumentacije izvođača radova

Ferde Rusana 21

43000 BJELOVAR

Članak 5.

Ukoliko je sva dokumentacija iz Priloga I ovog Pravilnika uredno predana, Komisija u roku 15 radnih dana od podnošenja zahtjeva podnositelju zahtjeva šalje poziv za dostavljanje originala dokumentacije na uvid, utvrđuje istovjetnost preslika s originalima te donosi pozitivan zaključak. Isto tako komisija ima pravo tražiti na uvid i svu opremu koju je podnositelj zahtjeva naveo u zahtjevu. Ukoliko sva dokumentacija iz Priloga I ovog Pravilnika nije uredno predana, Komisija o tome pisano obavještava podnositelja i traži dopunu. Ako dokumentacija niti po ponovljenoj dostavi nije uredna, Komisija će pisano obavijestiti podnositelja zahtjeva o odbijanju zahtjeva za izdavanjem ovlaštenja.

Nakon donošenja pozitivnog zaključka Komisija poziva podnositelja zahtjeva na sklapanje Ugovora o poslovnoj suradnji kojim će EMDP i podnositelj zahtjeva urediti međusobna prava i obveze, te dostavljanje zadužnice od strane podnositelja zahtjeva i police o osiguranju iz opće odgovornosti kao jamstvo za uredno obavljanje radova na distribucijskom sustavu.

U roku 10 (deset) radnih dana od dana sklapanja Ugovora o poslovnoj suradnji i nakon dostavljene zadužnice i police o osiguranju iz opće odgovornosti, EMDP podnositelju zahtjeva izdaje ovlaštenje. Ovlaštenje se izdaje na vremensko razdoblje od 2 (dvije) godine, iznimno na kraće vremensko razdoblje ukoliko pojedini dokument iz Priloga I ovog Pravilnika to nalaže.

Vremensko razdoblje trajanja ovlaštenja može se produžiti uz uvjet dodatne provjere dokumentacije po isteku ovlaštenja. Za produženje ovlaštenja izvođač priključaka je obvezan, 30 (trideset) dana prije isteka važenja ovlaštenja, dostaviti EMDP pisani zahtjev sukladno čl. 4. ovog Pravilnika. EMDP u slučaju produženja ovlaštenja postupa kao i u slučaju prvog izdavanja ovlaštenja.

Ovlašteni izvođač priključaka obvezan je svaku promjenu vezanu uz dostavljenu dokumentaciju iz Priloga I ovog Pravilnika bez odgode dostaviti EMDP.

Popis i evidencija ovlaštenih izvođača priključaka

Članak 6.

EMDP je obvezna voditi popis ovlaštenih izvođača priključaka koji sadrži sljedeće podatke:

- naziv/ime pravne ili fizičke osobe
- OIB
- adresa sjedišta/prebivališta pravne ili fizičke osobe
- kontakt podaci
- kategorije priključaka za koji je izvođač ovlašten
- status ovlaštenja (trajanje, privremeni ili trajni gubitak)

Popis ovlaštenih izvođača priključaka EMDP je obvezna objaviti i ažurirati na svojim službenim web stranicama.

Obveze ovlaštenog izvođača priključaka

Članak 7.

Radi kvalitetnog provođenja nadzora od strane EMDP, ovlašteni izvođač priključaka obavezan je:

- radove na građenju priključka izvoditi osobno, osim u slučaju izvođenja geodetskih, građevinskih ili elektro radova sukladno Prilogu I;
- radove na građenju priključka izvoditi sukladno važećoj zakonskoj regulativi i važećim tehničkim pravilima, propisima, normama, pravilima struke i internim tehničkim propisima EMDP,
- prilikom prijave radova EMDP dostaviti ime voditelja radova i njegovog zamjenika te ako tijekom građenja priključka dođe do promjene imenovanih odgovornih osoba, o tome bez odgode pisano obavijestiti EMDP;
- organizirati i obavljati geodetsko snimanje svakodnevno prije zatrpavanja rova, sukladno internim uputama EMDP koje će biti dostupne ovlaštenom izvođaču priključaka;
- izraditi i dostaviti u EMDP dokumentaciju potrebnu za unos priključka u katastar vodova distribucijskog sustava koji vodi EMDP;
- izraditi i dostaviti dokumentaciju potrebnu za unos priključka u nadležnu instituciju koja ima ovlasti za vođenje katastra vodova lokalne samouprave te dostaviti u EMDP potvrdu o prijavi u roku od 30 (trideset) dana;
- ugrađivati novu - nekorištenu opremu i uređaje te sve radove izvoditi s proizvodima (materijalima) sukladno propisima koji uređuju sukladnost i ispravnost proizvoda;
- za sve radove na građenju priključka podnijeti pisanu prijavu na obrascu EMDP koji će dostaviti u EMDP najmanje 5 (pet) radnih dana prije planiranog početka građenja priključka (zbog usklađenosti izvođenja pripremano-završnih radova od strane EMDP).

Nadzor EMDP

Članak 8.

EMDP ima pravo temeljem čl. 8. MPPDS, bez prethodnog obavještanja ovlaštenog izvođača priključaka, nadzirati građenje ovlaštenih izvođača priključaka i zahtijevati otklanjanje nedostataka i ispunjavanje obveza sukladno ovlaštenju, mjerodavnim propisima kojima se uređuje tržište plina, internim tehničkim propisima EMDP, propisanim standardima, pravilima struke i dobrim poslovnim običajima.

Gubitak statusa ovlaštenog izvođača priključaka

Članak 9.

Do gubitka statusa ovlaštenog izvođača priključaka dolazi kada:

- 1) ovlašteni izvođač priključaka prestane postojati;
- 2) priloženi dokumenti s vremenskim ograničenjem važenja nadležnih tijela prestanu važiti;
- 3) EMDP ovlaštenom izvođaču priključaka oduzme ovlaštenje.

EMDP ovlaštenom izvođaču priključaka može odlukom oduzeti ovlaštenje ukoliko:

- a. dokumentacija ovlaštenog izvođača priključaka ne udovoljava uvjetima iz Priloga I;
- b. ovlašteni izvođač priključaka ne izvodi radove pouzdano i kvalitetno ili ne dostavlja dokumentaciju EMDP u skladu s mjerodavnim propisima kojima se uređuje tržište

- plina, internim tehničkim propisima EMDP, propisanim standardima, pravilima struke i dobrim poslovnim običajima;
- c. ovlaštenu izvođača priključaka ne prijavi građenje priključka EMDP ili prijavi radove koje nije izvodio;
 - d. postoji višestruko i opravdano nezadovoljstvo investitora i/ili nadležnih tijela izvedenim radovima;
 - e. ovlaštenu izvođača priključaka svojim postupanjem šteti ugledu EMDP.

U slučaju iz st. 1. točka 2. ovog članka ovlaštenu izvođača priključaka može po ponovnom produženju od nadležnih tijela dokumenta s vremenskim ograničenjem važenja podnijeti zahtjev za izdavanje ovlaštenja.

U slučaju iz st. 1. točka 3. ovog članka ovlaštenu izvođača priključaka može nakon proteka roka od 2 (dvije) godine nakon takvog gubitka statusa ponovno podnijeti zahtjev za izdavanje ovlaštenja.

Iznimno od prethodnog stavka, ovlaštenu izvođača priključaka ne može ponovno podnijeti zahtjev za izdavanje ovlaštenja ukoliko je:

- a) izvodio neovlaštene radove na priključku i/ili plinskoj instalaciji;
- b) neovlašteno demontirao plinomjer i/ili opremu na EMDP distribucijskom sustavu;
- c) izvođenjem radova omogućio neovlaštenu potrošnju plina;
- d) nemarno i nekvalitetno izveo radove u toj mjeri da bitno ugrožavaju sigurnu i pouzdanu opskrbu plinom, odnosno sustav distribucije plinom.

Članak 10.

Odluku o oduzimanju ovlaštenja EMDP je obvezna dostaviti ovlaštenom izvođaču priključaka i objaviti na svojim web stranicama.

Izvođača priključaka kojem je oduzeto ovlaštenje ima pravo podnijeti pisani prigovor EMDP u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja odluke o oduzimanju ovlaštenja.

EMDP je obvezna odgovoriti na pisani prigovor u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja pisanog prigovora na način da ukida ili potvrđuje odluku o oduzimanju ovlaštenja.

Završne odredbe

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Bjelovaru, 16.02.2015.

ELEKTROMETAL DISTRIBUCIJA PLINA D.O.O.

Direktor

Srećko Ezgeta dipl.ing., EWE-IWE

PRILOG I

UVJETI ZA STJECANJE STATUSA OVLAŠTENOG IZVOĐAČA PRIKLJUČAKA

1. Pravna i poslovna sposobnost Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost

1.1. Podnositelj zahtjeva mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta podnositelja zahtjeva.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta podnositelja zahtjeva, podnositelj zahtjeva može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 90 (devedeset) dana računajući od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje ovlaštenja.

1.2. Podnositelj zahtjeva mora priložiti suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, sukladno Zakonu, iz koje je razvidno da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti. *Suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja građevine jednu od skupina od A do G i/ili pojedini radovi skupine H - H.9 (slovima „ha devet“) – radovi na distribucijskim sustavima i cjevovodima (radovi na izradi cijevnih vodova: plinovoda, vodovoda, naftovoda, produktovoda, vodozahvata za vodoopskrbu, sustava za odvodnju i kanalizaciju i sl.) sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13) i Pravilnika o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09).*

1.3. Podnositelj zahtjeva mora priložiti dokaz o posjedovanju ovlaštenja za obavljanje stručnih geodetskih poslova povezano s radovima na izgradnji priključaka.

Za područje radova geodezije podnositelj zahtjeva sposobnost dokazuje samostalno ili ugovorom o suradnji s jednim subjektom koji traje do isteka ovlaštenja.

Potvrda o ishodenom rješenju Državne geodetske uprave kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno članku 9. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) za djelatnosti pod točkama:

10. izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,

15. iskolčenje građevina i izrada elaborata iskolčenja građevine,

16. izrada geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine

ili

potvrda o ishodenom rješenju Državne geodetske uprave kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno članku 9. stavka 2.

Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) za djelatnosti pod točkama:

15. izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,

21. iskolčenje građevina i izrada elaborata iskolčenja građevine,

22. izrada geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 90 (devedeset) dana računajući od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje ovlaštenja. Podnositelj zahtjeva treba dostaviti traženi dokaz sposobnosti sukladno odredbi članka 10. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13).

2. Financijska sposobnost Dokumenti kojima se dokazuje financijska sposobnost

2.1. Podnositelj zahtjeva mora priložiti dokaz kojim dokazuje procjenu buduće sposobnosti da svoje obveze ispunjava u preuzetim rokovima te ocjenu financijskog rejtinga. BONPLUS (za pravne osobe)/obrazac KPI (za fizičke osobe) ne stariji od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje ovlaštenja.

2.2. Podnositelj zahtjeva mora priložiti dokaz o uredno uplaćenim javnim davanjima. Potvrda izdana od nadležne porezne uprave u sjedištu podnositelja zahtjeva ne starija od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje ovlaštenja.

2.3. Podnositelj zahtjeva mora priložiti dokaz o osiguranju iz opće odgovornosti (osiguranje iz djelatnosti) s osigurninom po pojedinom štetnom događaju minimalno u iznosu od 50.000 (pedeset tisuća) kn.

2.4. Podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu da će prilikom potpisa Ugovora o poslovnoj suradnji iz članka 5. ovog Pravilnika ukoliko ispunjava uvjete dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od 50.000 (pedeset tisuća) Kn kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora i kvalitetno izvođenje radova

3. Tehnička i stručna sposobnost Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost

3.1. Podnositelj zahtjeva mora priložiti popis i potvrde o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji zaposlenih radnika i radnika na raspolaganju kojim dokazuje da posjeduje stručno osposobljene radnike za izvođenje strojarskih, građevinskih, elektro i geodetskih radova. Podnositelj zahtjeva mora dostaviti potpisani i ovjereni popis radnika te potvrdu o radno pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO), iz kojih mora biti razvidno da ima minimalno zaposleno najmanje:

1. voditelj radova ili inženjer gradilišta za strojarske radove s položenim stručnim ispitom -1 (jedan) radnik
2. zavarivač s važećim atestom prema HRN EN ISO 9606-1 za zavarivanje čeličnih cijevi odgovarajućih dimenzija i položaja zavarivanja s postupkom 311 plinsko zavarivanje čeličnih cijevi (acetilen-kisik) ili neki drugi jednakovrijedni postupak za zavarivanje čeličnih cijevi (TIG, REL) -1 (jedan) radnik
3. zavarivač s važećim atestom za zavarivanje plastičnih masa atestiran prema HRN EN 13067 s postupkom: elektrofuzijsko zavarivanje PE HD cijevi -1 (jedan) radnik
4. plinoinstalater - 1 (jedan) radnik
5. voditelj radova ili inženjer gradilišta za građevinske radove s položenim stručnim ispitom -1 (jedan) radnik
6. ovlašteni inženjer geodezije – 1 (jedan) radnik
7. voditelj radova ili inženjer gradilišta za elektro radove s položenim stručnim ispitom - 1 (jedan) radnik

Podnositelj zahtjeva mora raspolagati važećim atestima i svjedodžbama stručne osposobljenosti za gore navedene radnike koje je potrebno dostaviti u preslici prilikom podnošenja zahtjeva, a naknadno i original na uvid po pozivu Komisije.

Za područje radova geodezije, građevinskih i elektro radova podnositelj zahtjeva sposobnost dokazuje samostalno ili ugovorom o suradnji s jednim subjektom koji traje do isteka ovlaštenja. Ako jedna osoba ispunjava više uvjeta, moguće je smanjenje broja radnika.

3.2. Podnositelj zahtjeva za izvođenje plinskih priključaka Kategorije III i IV mora priložiti važeći certifikat akreditiranog tijela da posjeduje Certifikat o sposobnosti za izvođenje zavarivačkih radova prema HRN EN ISO 3834-3: 2007 (Zahtjevi za kvalitetu zavarivanja taljenjem metalnih materijala - Standardni zahtjevi za kvalitetu). Važeću potvrdu Podnositelj zahtjeva dostavlja u preslici.

3.3. Podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču priključaka na raspolaganju u svrhu građenja priključaka. Podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu da za vrijeme trajanja ovlaštenja raspolaže s minimalno:

- 1 (jedan) elektroagregat
- 1 (jedan) komplet opreme za zavarivanje čeličnih cijevi -plinsko i/ili REL i/ili TIG
- 1 (jedan) komplet opreme za elektrofuzijsko zavarivanje
- 1 (jedan) komplet seta plinoinstalaterskog alata
- 1 (jedan) komplet mjernog uređaja za ispitivanje čvrstoće i nepropusnosti priključka (manometar s pisačem i ostala oprema)
- 1 (jedan) kamion minimalne nosivosti 6 t
- 1 (jedan) građevinski stroj za iskop kombinirka
- 1 (jednu) rezačicu za asfalt
- 1 (jedan) pneumatski alat za razbijanje betona i asfalta
- 1 (jedan) kompresor za pneumatski alat za razbijanje betona i asfalta
- 1 (jedan) vibro nabijač
- 1 (jedan) komplet alata za izvođenje elektro radova
- 1 (jedan) mjerni uređaj za ispitivanje uzemljenja na električnim instalacijama
- 1 (jedna) geodetska oprema za jednu terensku ekipu (vozila, GPS uređaji, totalne stanice s registrom podataka i ostalu opremu)

Podnositelj zahtjeva mora imati važeća uvjerenja/ateste za gore navedenu opremu da je oprema redovno održavana i umjeravana (oprema i uređaji s povećanim opasnostima, servis aparata za zavarivanje, mjerni uređaji sl.) koja se dostavljaju u preslici prilikom podnošenja zahtjeva, a naknadno i original na uvid po pozivu Komisije.

Za područje radova geodezije, građevinskih i elektro radova podnositelj zahtjeva sposobnost dokazuje samostalno ili ugovorom o suradnji s jednim subjektom koji traje do isteka ovlaštenja.

PRILOG II
PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta podnositelja zahtjeva ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje podnositelja zahtjeva: prijevaram, prijevaram u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevaram, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevaram, pranja novca, prijevaram u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema trenutno važećem Kaznenom zakonu.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena za zastupanje _____ (tvrka) sa sjedištem u _____ i za Podnositelja zahtjeva.

Ujedno, dostavljam uvjerenje o nekažnjavanju - dokaz da se protiv mene ne vodi kazneni postupak, da nije potvrđena optužnica i da nije izrečena nepravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela za koja je zapriječena novčana kazna ili zatvor.

(mjesto) (datum)

M.P.

**(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
podnositelja zahtjeva)**

PRILOG III
OBRAZAC ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA

A. RAZLOG PODNOŠENJA ZAHTJEVA (potrebno zaokružiti):

- a) dobivanje prvog ovlaštenja,
- b) izmjena prethodno dostavljene dokumentacije,
- c) produženje važenja ovlaštenja,
- d) dobivanje ovlaštenja, nakon što je prethodna oduzeta.

B. PODACI O IZDANOM OVLAŠTENJU (u slučaju iz A.b), A.c), odnosno A.d)):

Klasifikacijska oznaka: _____

Uredžbeni broj: _____

Datum izdavanja: _____

Važenje ovlaštenja do: _____

C. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Naziv, sjedište i adresa podnosioca zahtjeva:

OIB : _____

Podnositelj zahtjeva je u sustavu PDV-a **DA NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

M.P.

ZA PODNOSITELJA ZAHTJEVA
(pečat i potpis ovlaštene osobe)